

**STATUTUL
FUNDAȚIEI
SFÂNTA ELISABETA PETREȘTI**

Cap. I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. – Fundația Sfânta Elisabeta Petrești înființată potrivit actului constitutiv de către Comuna Petrești, denumit în continuare Fondator, cu sediul în localitatea Petrești, nr 1, cod 447240, județul Satu Mare telefon/fax 0261820063 având cod de înregistrare fiscal 3963650, și cont IBAN nr.RO61TREZ24A680400720101X deschis la Trezoreria Carei reprezentat prin Marchis Gheorghe Otto, primar, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificări și completări ulterioare;

Art. 3. - Denumirea fundației este: Fundația Sfânta Elisabeta Petrești, în continuare Fundația.

Art. 4.- Sediul Fundației este în Localitatea Petrești nr 534, cod 447240, județul Satu Mare, în incinta Caminului de Varstnici.

Art. 5. - Durata de funcționare a Fundației are loc începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor Fundațiilor pe o perioadă nedeterminată..

Art. 6. - (1) Patrimoniul social al Fundației este alcătuit dintr-o sumă de 102.000. lei pusă la dispoziția Fundației de către fondator prin depozit bancar.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Fundației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Art. 7. - (1) Fundația își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, conduse de un consiliu director propriu, alcătuit din cel puțin 3 membri, pe baza hotărârii autentificate a consiliului director al Fundației, hotărâre prin care li se alocă un patrimoniu.

(2) Filiala este entitate cu personalitate juridică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare în condițiile stabilite de consiliul director al filialei prin actul constitutiv al ei și se pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Fundației numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului director al Fundației.

Cap. II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE FUNDAȚIEI

Art. 8. - Scopul Fundației îl constituie administrarea, exploatarea, finanțarea, promovarea caminului de varstnici, a cantinei sociale și a centrului de zi pentru varstnici și a tuturor activităților specifice de asistență socială pentru copii varstnici, persoane cu dizabilități, a tuturor categoriilor sociale defavorizate, a celor grav bolnăvi cu boli incurabile constând din:

1. -activitatea de asistență socială pentru ajutorarea persoanelor în vârstă, în neputința de a se îngriji, ajutorarea orfanilor a persoanelor care au suferit de pe urma calamităților naturale, a persoanelor defavorizate, a copiilor, a persoanelor cu dizabilități și a celor grav bolnăvi de boli incurabile;
2. preluarea, administrarea, susținerea unui Camin de Varstnici, a unui centru de zi, cantina socială, club pentru varstnici;
3. organizarea de acțiuni de cooperare, intrajutorare cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate și care urmăresc același scop;
4. organizarea de festivaluri, simpozioane concursuri, excursii cu caracter culturale și educative precum și caritativ atât în țară cât și în străinătate;
5. susținerea acțiunilor de ajutorare, sponsorizare și donații din impozite pe salarii pe profit etc. atât de persoane fizice cât și juridice române cât și străine;
6. realizarea de obiective promotionale referitoare la activitatea socială a Fundației;
7. -înființarea de orice activități care servesc scopul major al Fundației;
8. -cooperarea cu alte fundații și organizații în domenii de activitate similare;
9. identificarea și organizarea proiecte de programe de asistență socială care să ajute activitatea fundației;

10. oferirea de diplome, acordarea de burse si premii pentru stimularea activitatii profesioniste in domeniile de interes al Fundatiei;
11. oferirea de servicii de promovare marketing si consultant unor terte, persoane persoane juridici
12. stimularea creativitatii si talentului pentru copii proveniti din categoria defavorizata;
13. editare de brosure pliante realizare de pagini web si bloguri care sa promoveze Fundatia si activitatile sociale ale comunei;

Art. 9. - Schimbare scopului Fundatiei se face numai de către fondator sau majoritatea fondatorilor în viață, iar dacă nici unul dintre fondatori nu mai este în viață, aceasta se face numai cu întrunirea votului a patru cincimi din numărul membrilor Consiliului director.

Art. 10. - În toate cazurile, schimbarea scopului Fundatiei se poate face numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte ori dacă acesta nu mai poate fi îndeplinit.

Capitolul III

RESURSELE PATRIMONIALE VENITURILE ȘI CHELTUIELILE FUNDATIEI

Art. 11. - Patrimoniul social initial al Fundatiei se completează cu veniturile Fundației.

Art. 12. - Veniturile Fundatiei pot proveni din:

- a) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în conditii legale;
- b) dividendele societăților comerciale înfiintate de Fundație;
- c) venituri realizate din activități economice directe;
- d) donatii, sponsorizări sau legate;
- e) resurse obtinute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- f) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 13. - (1) Fundatia poate înființa societăți comerciale ale căror dividende se reinvestesc în aceste societăți sau se vor folosi pentru realizarea scopului Fundației.

(2) Fundatia poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul principal al Fundației.

Art. 14. - (1) Principalele cheltuieli ale Fundatiei sunt:

- a) salarii și adaosuri la salarii;
- b) indemnizatii, prime și premii;
- c) procurări de rechizite și imprimare de birou;
- d) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- e) alimente, transport (combustibil);
- f) apă, canal, salubritate (materiale de curățenie);
- g) energie electrică, gaze naturale și alte utilități;
- h) alte cheltuieli.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de consiliul director.

(3) Salariile, indemnizatiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statutului de funcționari și ale bugetului de venituri și cheltuieli de consiliul director la propunerea directorului general;

Art. 15. - Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Capitolul IV

CONDUCEREA ȘI CONTROLUL FUNDATIEI

Sectiunea I

Consiliul director

Art. 10. - Consiliul director al Fundatiei asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia, exercitând următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei generale și a programelor Fundației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea cenzorului;

- d) înființarea de filiale;
- e) încheierea de acte juridice, în numele și pe seama Fundatiei;
- f) executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- g) aprobarea organigramei și a strategiei de personal ale Fundatiei;
- h) modificarea statutului Fundatiei;
- i) elaborarea regulamentului intern de funcționare a sa;
- j) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 11. - Membrii consiliului director care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii sale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală sau afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot. În caz contrar vor răspunde pentru daunele cauzate Fundatiei dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 12. - Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă este, pierde această calitate cel care ocupă funcție de conducere: în cadrul unei institutii publice, dacă Fundatia sprijină activitatea acelei institutii publice.

Art. 13. - Deciziile contrare legii, actului constitutiv sau statutului Fundatiei pot fi atacate de fondator/fondatori sau de către oricare dintre membrii Consiliului director care au lipsit sau au votat împotriva și a cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință.

Art. 14. - Consiliul director împuternicește o persoană cu funcții executive denumit director executiv, care poate să fie o persoană angajată în cadrul Fundatiei, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Fundatiei sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 15. - (1) Consiliul director se compune din 3 membri desemnați de fondator la momentul constituirii Fundatiei. La înființare membrii Consiliului Director și funcțiile lor sunt:

- Bertus László – președinte
- Sütő Lajos – vicepreședinte
- Damșa-Botezatu Liviu-Mihai – secretar

(2) În caz de descompletare, funcțiile rămase libere se completează prin hotărârea fondatorului.

(3) Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 45 zile de la descompletare.

Art. 16. - (1) Consiliul director se întrunește cel puțin o dată pe 6 luni sau ori de câte ori nevoile Fundatiei o impun.

(2) Convocarea consiliului director se face de președinte, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul său, cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată.

(3) Consiliul director deliberează, în mod valabil, în prezența a 2/3 (PATRU) din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu o jumătate plus unu din voturi (TREI).

Art. 17. - Deliberările și hotărârile Consiliului director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe, proces verbal care se semnează de toți membrii prezenți.

Sectiunea a II-a

Controlul financiar

Art. 18. - (1) În realizarea competenței sale cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Fundatiei;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului director;
- c) poate participa, prin membrii săi, la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul director.

(2) Cenzorul trebuie să fie obligatoriu un contabil autorizat, iar un membru al consiliului director nu poate fi cenzor.

Capitolul VI

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 24. – Fundatia se va dizolva:

I. De drept prin realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.

II. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a) scopul sau activitatea Fundatiei a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) a devenit insolubilă;
- e) nu mai obține autorizațiile prelabile necesare, potrivit legii.

III. In situatia imposibilității constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul Fundației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului Consiliului director trebuia constituit.

IV. In alte situatii prevăzute de lege

Art. 25. - (1) În cazul dizolvării Fundatiei, lichidatorii se numesc de instanta judecătorească.

(2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului director încetează.

(3) Lichidatorii la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilant care să constate situația exactă a activului și pasivului.

(4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Fundatiei și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului/Comisiei de cenzori.

Art. 26. - (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art. 27. - (1) In cazul dizolvării Fundatiei, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise Comunei Petrești.

Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită în condițiile alineatului (2), ele se atribuie de instanta competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 28. - Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Fundatiei.

Art. 29. - După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

Art. 30. - Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Fundatiei și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

Art. 31. - (1) Fundația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

Capitolul VII

DISPOZITII FINALE

Art. 32. - Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legii.

SEMNĂTURA FONDATORULUI

PRIMAR

Mărchiș Gheorghe Otto

PRESEDINTE DE SEDINTA

Fasztusz Ervin-János

pag.4 din 4

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONTRASEMNAT SECRETAR

Fleisz Stefan

PRIMAR

CONTRASEMNAT SECRETAR

